



Національний Болонський Центр
м.Одеса, вул.Садова, 3, 65001
тел. (048) 737-46-10, 737-46-20

Меморандум про співпрацю в рамках Національного Болонського центру

м. Одеса

«16» березня 2010 р.

Ми, що нижче підписалися, далі названі Сторонами, уклали цей Меморандум про таке:

1. Особливі положення

1.1. Меморандум укладений на основі та для виконання Декларації про створення та діяльність Національного Болонського центру (надалі - Декларація) від «16» березня і є його невід'ємною складовою.

1.2. Меморандум підписаний Сторонами як результат їх попереднього приєднання до Декларації.

2. Предмет Меморандуму

2.1. Відповідно до Меморандуму, його Сторони зобов'язуються діяти спільно без створення юридичної особи з метою заснування та розвитку некомерційного науково-освітнього Проекту «Національний Болонський Центр» (надалі - Центр). Центр покликаний надавати вищим та іншим навчальним закладам України, ближнього та дальнього зарубіжжя, представникам наукової, педагогічної і студентської спільноти різних країн, іншим зацікавленим особам широкий спектр послуг в сфері інтеграції в Європейський освітній простір, підготовки і видання документів «Europass», запровадження Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS), Додатка до диплома європейського зразка (DS) та інших ключових документів, що є інструментами академічного і професійного визнання; реалізації міжнародних освітніх програм і досягнення інших цілей, проголошених Декларацією (надалі - Проект).

2.2. Центр призваний представляти і захищати права та інтереси своїх членів з питань, що відносяться до предмету діяльності Центру, а також надавати всебічну допомогу в сфері реалізації положень Декларації та Меморандуму.

2.3. Спільну діяльність (співпрацю) Сторони здійснюють на основі об'єднання внесків-зусиль і взаємної координації діяльності з метою реалізації заявленого в п.2.1. Меморандуму проекту і досягнення бажаного соціального ефекту у вигляді належної участі України в Болонському процесі.

2.4. Сторони цього договору не мають будь-яких фінансових обов'язків перед Центром і його членами, за виключенням випадків, коли такі обов'язки вони беруть на себе з власної ініціативи.

2.5. Даний договір складений Сторонами і підлягає реалізації згідно зі ст. 1130-1143 ГК України та іншими Актами діючого законодавства України.

3. Статуси і вклади Сторін

3.1. Сторони Меморандуму, залежно від внеску в роботу Центру - ступеня своєї участі в створенні, організації діяльності й управлінні Центром, виступають в одному з наступних статусів: куратор Національного Болонського центру, дійсний член Національного Болонського центру, асоційований член Національного Болонського центру.

3.2. Внески в діяльність Центру можуть робитися шляхом здійснення відповідною Стороною однієї або декількох з нижченаведених дій:

А. Ініціювання розгляду членами Центру ключових питань щодо його діяльності, експертні висновки та рекомендації щодо предмету діяльності Центру, участь у розробці проектів рішень, запропонованих до розгляду членам Центру;

Б. Фінансування проведення заходів, запланованих і організованих Центром;

В. Участь в утриманні офісу Центру, придбання необхідної для забезпечення роботи техніки, оплаті праці працівників Центру;

Г. Участь в організації, супроводі та забезпеченні діяльності Секретаріату Центру;

Г'. Організація консультування та навчання членів Центру та інших зацікавлених осіб з питань впровадження положень Болонського процесу;

Д. Організація та забезпечення проведення конгресів, конференцій, нарад, семінарів та інших форумів, які проводяться під егідою Центру;

Е. Розробка та видання довідково-інформаційної, пропагандистської, науково-методичної, навчальної та іншої літератури, періодичних видань з питань, віднесених до предмету діяльності Центру;

Є. Участь в роботі та прийнятті рішень колегіальними органами управління Центру;

Ж. Участь у презентації та пропаганді діяльності Центру;

З. Участь у представницьких контактах Центру з вітчизняними й міжнародними профільними та іншими заінтересованими організаціями;

І. Інші організаційні зусилля з підтримки і розвитку діяльності Центру.

3.3. Сторони – члени Центру, залежно від обраних ними форм участі (внесків) в роботу Центру, можуть мати наступні статуси:

А. Куратор Національного Болонського центру – Сторона, яка бере на себе всю або частину майнового і фінансового навантаження із забезпечення діяльності Центру, приймає участь в організації та управлінні справами Центру;

Б. Дійсний член Національного Болонського центру – Сторона, яка активно приймає участь в діяльності Центру, шляхом відповідних інтелектуальних і організаційних зусиль, а також безпосередньо приймає участь у роботі колегіальних органів управління Центру;

В. Асоційований член Національного Болонського центру – Сторона, яка готова приймати участь тільки в діяльності колегіальних органів управління Центру з правом дорадчого голосу або в якості спостерігача;

3.4. Внесок кожної зі Сторін в діяльність Центру, і відповідно – її статус, фіксуються кожною зі сторін в протокольному додатку до Меморандуму в момент його підписання, шляхом фіксації вибору виду компетенції (прав і обов'язків) з переліку, викладеного в п.3.3. Меморандуму.

3.5. Впродовж періоду діяльності Центру будь-який його член має право змінити свій статус, шляхом надання відповідної заяви в Секретаріат Центру.

3.6. Куратори та дійсні члени Національного Болонського центру мають рівні права приймати участь в роботі Загальних зборів членів (Конгресу) Центру та голосуванні з правом вирішального голосу.

3.7. Асоційовані члени Національного Болонського центру мають право приймати участь у роботі Загальних зборів (Конгресу) Центру та голосуванні з правом дорадчого голосу.

3.8. Куратори й дійсні члени Національного Болонського центру мають право безкоштовно отримувати необхідні консультації та методичну підтримку з питань, що входять до предмету його діяльності.

3.9. Вклади учасників в спільну діяльність, враховуючи її некомерційний характер, не мають грошової оцінки і не призводять до подальшого розподілу доходу між Сторонами.

3.10. Загальні збори (Конгрес) Центру мають право приймати рішення про виключення із складу Центру членів за навмисне нанесення ними майнових або немайнових збитків Центру, а також за навмисне і злісне невиконання ними своїх обов'язків перед Центром або здійснення дій, які будь-яким чином дискредитують Центр та його членів.

4. Майно Сторін

4.1. Внески (майнові та немайнові активи) Сторін у сумісну діяльність, на період діяльності Центру є їх спільною пайовою власністю.

4.2. Ведення обліку спільного майна Сторін здійснює Секретаріат Центру.

4.3. Об'єкти інтелектуальної власності, що створюються в процесі реалізації Меморандуму, стають загальною пайовою власністю Сторін, яка є доступною для їх узгодженого рівноправного використання.

5. Ведення спільних справ

5.1. Ведення спільних справ здійснюється Сторонами узгоджено – через колегіальні органи управління Центру.

5.2. Вищим колегіальним органом управління Центру є Загальні збори членів (Конгрес) Центру, які мають право розглядати всі питання його діяльності.

5.3. Загальні збори (Конгрес) Центру вповноважені приймати рішення з питань, віднесених до їх компетенції, за умови присутності на засіданнях не менш, ніж половини від загальної кількості членів Центру, які мають право вирішального голосу. Участь членів Центру в засіданнях Загальних зборів (Конгресу) Центру і голосуванні може здійснюватись у формі фізичної присутності на засіданнях або дистанційної участі в засіданнях, шляхом використання засобів телефонного, факсимільного, телевізійного, поштового зв'язку або електронно-комп'ютерної мережі Інтернет.

5.4. Загальні збори (Конгрес) Центру, при наявності кворуму, приймають рішення простою більшістю голосів від загальної кількості членів Центру, які приймають участь у засіданнях Загальних зборів (Конгресу).

5.5. Чергові (планові) засідання Загальних зборів (Конгресу) Центру проходять не рідше трьох разів на рік (один раз у квартал) і скликаються за рішенням Ради Кураторів або куратора Національного Болонського центру, Секретаріатом Центру з попереднім оприлюдненням членам Центру порядку денного кожної чергової наради.

5.6. Позачергові чи екстрені засідання Загальних зборів (Конгресу) Центру скликаються за рішенням не менш, ніж 1/3 від загальної кількості членів Центру.

5.7. У випадку наявності в складі Центру двох або більше членів зі статусом куратора Національного Болонського центру, вони об'єднуються в колегіальний орган – Раду Кураторів Центру.

5.8. У випадку наявності в складі Центру одного члена зі статусом куратор Національного Болонського центру, ця особа, сумісно з Секретаріатом Центру, виконує функції Ради Кураторів Центру, і отримує одноосібний статус куратора Національного Болонського центру.

5.9. Рада Кураторів Центру або куратор Національного Болонського центру є постійно діючим органом – офіційним представником Загальних зборів (Конгресу) Центру, який організує та спрямовує його діяльність, а також має право в період між засіданнями Загальних зборів (Конгресу) Центру, у термінових невідкладних випадках, приймати рішення від імені і в рамках компетенції Загальних зборів (Конгресу) Центру, з обов'язковим затвердженням таких рішень на найближчому за часом засіданні Загальних зборів (Конгресу) Центру.

5.10. У випадку, якщо рішення, прийняті Радою Кураторів Центру або куратором Національного Болонського центру від імені Загальних Зборів (Конгресу) Центру, не будуть затверджені Загальними зборами (Конгресом) Центру, такі рішення вважаються недійсними з моменту їх прийняття і не несуть за собою відповідних юридичних наслідків для Сторін та третіх осіб.

5.11. Статус і функції Секретаріату Центру надаються члену Центру, який приймає на себе відповідальність за організацію і забезпечення роботи Загальних зборів (Конгресу) і Секретаріату Центру.

5.12. Секретаріат Центру є постійно діючим органом організації, документального та інформаційного забезпечення діяльності Центру.

5.13. Керівником Секретаріату Центру у статусі Генерального Секретаря Центру за посадою є керівник того члену Центру, який взяв на себе відповідальність за організацію та забезпечення роботи Загальних зборів (Конгресу) та Секретаріату Центру.

5.14. Всі документи, які розроблені Центром, засвідчуються підписами Ради Кураторів Центру або куратора Національного Болонського центру, Генерального Секретаря Центру, а також печаткою юридичної особи – члену Центру, виконуючого функції Голови Ради Кураторів Центру або куратора Національного Болонського центру, а також спеціальним штампом Центру.

5.15. Офіційним місцем розташування і діяльності Центру є місцезнаходження його Секретаріату.

6. Заключні положення

6.1. Свої зауваження, особливі пропозиції та додатково прийняті на себе обов'язки по відношенню до діяльності Центру, Сторони мають право зафіксувати спеціальними записами в своїх протокольних додатках до Меморандуму.

6.2. Приєднання заінтересованої особи до Меморандуму означає згоду цієї особи з усіма його положеннями.

6.3. Текст Меморандуму надається заінтересованим особам до підписання однією з трьох обраних ними мов викладення з аутентичним складом документів: українською, російською або англійською.

6.4. Меморандум оформлюється в кількості екземплярів, яка дорівнює кількості Сторін Меморандуму.

6.5. Кожній зі Сторін Меморандуму надається по одному екземпляру Меморандуму.

6.6. Протокольні листи до Меморандуму оформлюються в двох екземплярах, один з яких надається Стороні-підписанту, а другий – Секретаріату Центру.

6.7. Текст Меморандуму викладено на чотирьох сторінках.

6.8. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням даного Меморандуму, підлягають вирішенню Сторонами шляхом переговорів.

6.9. Відносини і питання, пов'язані з реалізацією положень цього Меморандуму, які не врегульовані його змістом, підлягають регламентації виходячи з духу, принципів і цілей Декларації, а також відповідно до діючого законодавства України.

6.10. Протокольні листи, належно оформлені Сторонами, є офіційними додатками до Меморандуму і його невід'ємними частинами.